

Załącznik do Zarządzenia Nr PCPR.JM.02.021.6.2017  
Dyrektora PCPR w Gryficach  
z dnia 21.09.2017 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie RPO WZ  
pn. „Aktywnie w przyszłość” realizowanym przez  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach  
w latach 2016 – 2019.

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu pn. „Aktywnie w przyszłość”.
2. Projekt pn. „Aktywnie w przyszłość” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, zwanym dalej “Realizatorem” z siedzibą przy ul. Dworcowej 22, 72-300 w Gryficach, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
3. Wnioskodawcą Projektu jest Powiat Gryficki.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, ul. Dworcowa 22, 72-300 w Gryficach, tel. / fax 91 384 66 26.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – oznacza Projekt pn.: “Aktywnie w przyszłość” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach w latach 2016 – 2019, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

**Biuro Projektu:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach  
ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice  
tel. / fax. 91 384 66 26, e-mail: [rpo-pcpr@pcprgryfice.pl](mailto:rpo-pcpr@pcprgryfice.pl)  
strona internetowa: [www.pcprgryfice.pl](http://www.pcprgryfice.pl)

2. **Realizator Projektu** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, z siedzibą przy ul. Dworcowej 22, 72-300 w Gryficach.
3. **Uczestnik** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanego wsparcia.
4. **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
5. **Zespół rekrutacyjny** – zespół osób składający się z personelu projektu, złożony z pracowników PCPR w Gryficach, tj.: pracownika socjalnego, doradcy ds. osób niepełnosprawnych, 2 Koordynatorów Rodzinnej Pieczy Zastępczej i specjalistów zewnętrznych, tj. psychologa i doradcy zawodowego, powołany w celu przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej osób, które złożyły Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. **Instrumenty aktywnej integracji** – oznacza zestaw instrumentów (aktywizacja społeczna, zawodowa, i edukacyjna) o charakterze aktywizacyjnym, mających doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanym przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Zestaw ten nazywa się zbiorczo - instrumentami aktywnej integracji.

### § 3

#### Cel Projektu

1. Celem głównym Projektu jest aktywizacja zawodowa i społeczna osób i rodzin zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego, poprzez wdrażanie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia,
2. Okres realizacji Projektu to: 1.10.2016 – 30.09.2019 roku. Realizacja Projektu podzielona jest na 3 lata, w każdym roku udział w projekcie weźmie inna grupa uczestników.
  - a) Rok I: 01.10.2016 – 31.08.2017 (do 11 m-cy)
  - b) Rok II: 01.09.2017 – 31.08.2018 (do 12 m-cy)
  - c) Rok III: 01.09.2018 – 31.08.2019 (do 12 m-cy)
3. W każdym roku realizacji Projektu udział weźmie taka sama liczba uczestników tj. 40 os. Dla każdego roku realizacji Projektu przewiduje się oddzielny proces rekrutacji uczestników.

### § 4

#### Rodzaje wsparcia

1. Z uczestnikami Projektu zawarte zostaną Umowy / kontrakty socjalne lub w przypadku osób usamodzielnianych odpowiadające im aneksy do Indywidualnych Programów Usamodzielnienia
2. W ramach realizacji Projektu wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem

2

#### Biuro Projektu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach  
ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice  
tel. / fax. 91 384 66 26, e-mail: [rpo-pcpr@pcprgryfice.pl](mailto:rpo-pcpr@pcprgryfice.pl)  
strona internetowa: [www.pcprgryfice.pl](http://www.pcprgryfice.pl)

społecznym odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze

- 1) **Společnym**, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, obejmujących:
  - a) treningi kompetencji i umiejętności społecznych,
  - b) warsztaty psycho-edukacyjne,
  - c) poradnictwo i wsparcie indywidualne i grupowe z psychologiem w celu podniesienia kompetencji i umiejętności społecznych,
  - d) wsparcie pracownika socjalnego/ doradcy ds. osób niepełnosprawnych/ koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2) **Zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, obejmujące
  - a) zajęcia indywidualne i grupowe z doradcą zawodowym,
  - b) uczestnictwo w zajęciach Centrum Integracji Społecznej (CIS)
- 3) **Edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, obejmujące:
  - a) szkolenia i kursy zawodowe - w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych.
  - b) sfinansowanie nauki na poziomie wyższym dla osób opuszczających pieczę zastępczą.
4. Proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb
5. Realizacja ścieżki reintegracji w ramach kontraktu socjalnego bądź aneksu do IPU uczestnika Projektu obejmuje co najmniej trzy instrumenty aktywnej integracji.

## § 5

### Grupa docelowa

1. Grupę docelową Projektu stanowić będzie 120 osób w wieku aktywności zawodowej. Będą to osoby w wieku aktywności zawodowej (15-67 lat), mające miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa zachodniopomorskiego. Muszą to być osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, kwalifikujące się co najmniej do jednej z poniższych grup:
  - a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - b) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Preferowane do wsparcia w ramach Projektu będą osoby:

#### Biuro Projektu:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
3. Uczestnikami Projektu będą osoby, które jednocześnie:
- a) nie korzystają z tej samej co w niniejszym Projekcie formy wsparcia w ramach innych Projektów współfinansowanych przez EFS,
- b) wypełniły formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami i deklarację uczestnictwa w Projekcie,
- c) pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
- d) podpisały deklarację udziału w Projekcie,

## § 6

### **Procedura rekrutacji do Projektu**

1. Nabór do Projektu i składanie formularzy zgłoszeniowych do Projektu odbywa się w okresie ustalonym przez Realizatora Projektu. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników w danym roku realizacji Projektu.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego udostępniony jest na stronie internetowej oraz w siedzibie realizatora i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Załącznikami do formularza zgłoszeniowego są także:
- a) deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
- b) oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
4. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie do formularza zgłoszeniowego dołącza także:
- a) osoba zarejestrowana w PUP dołącza zaświadczenie określające jej sytuację na rynku pracy
- b) osoba ucząca się lub kształcąca dołącza zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
- c) w przypadku osób niepełnosprawnych - kopia orzeczenia o niepełnosprawności
- d) w przypadku osób pozostających w systemie pieczy zastępczej - indywidualne oświadczenie o pozostawaniu w systemie pieczy zastępczej (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
5. Na podstawie dostarczonych formularzy zgłoszeniowych i załączników pracownik socjalny oraz koordynator projektu, dokonują ich wstępnej weryfikacji. Formularze zgłoszeniowe niekompletne będą przekazane do uzupełnienia lub odrzucone w przypadku niespełnienia kluczowego kryterium uczestnictwa.

## § 7

### **Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Rekrutacja beneficjentów do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady.
3. Nabór uczestników prowadzony będzie na podstawie kryteriów udziału w projekcie ustalonych przez Realizatora Projektu.

#### **Biuro Projektu:**

4. Uczestnictwo w projekcie jest równoznaczne ze spełnieniem następujących warunków:
- spełnienie przez osobę kryteriów formalnych określonych w § 5 pkt 1,
  - poprawnie złożone i kompletne dokumenty uczestnictwa: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, oświadczeniem i deklaracją uczestnictwa,
  - udział w spotkaniu z Zespołem Rekrutacyjnym, który przeprowadzi wywiad indywidualny z Uczestnikiem i sporządzi kwestionariusz kwalifikacyjno-motywacyjny (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu), potwierdzony uzyskaniem punktacji za spełnione kryteria (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) oraz sporządzi kartę rekrutacyjną (załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu),
  - zatwierdzenie przez Dyrektora PCPR listy osób zrekrutowanych do uczestnictwa w Projekcie,
  - podpisały deklarację udziału w Projekcie,
  - odbycie indywidualnego spotkania ze specjalistami zakończone wydaniem opinii w zakresie motywacji społeczno - zawodowej osoby wraz z propozycją ścieżki reintegracji społecznej /zawodowej,
  - podpisanie przez Uczestnika umowy bądź aneksu do IPU,
  - podpisanie indywidualnej ścieżki reintegracji przez Uczestnika.

## § 8

### Zespół Rekrutacyjny i zakwalifikowanie do udziału w projekcie

- Osoby, które złożą kompletne formularze wraz z załącznikami, po pozytywnej wstępnej weryfikacji zgłoszeń pod kątem kompletności i zgodności z kryterium uczestnictwa, którą dokonuje pracownik socjalny i koordynator, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Zespół Rekrutacyjny.
- Zespół Rekrutacyjny na podstawie złożonych dokumentów i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjno - motywacyjnej, przyznaje każdej osobie liczbę punktów odpowiadającą stopniowi spełnienia kryteriów uczestnictwa, mając na uwadze następujące kryteria:
  - pozostawanie w wieku aktywności zawodowej,**
  - stopień wykluczenia społecznego osoby,**
  - występowanie innej przesłanki wykluczenia społ. niż niepełnosprawność lub pozostawanie w systemie pieczy zastępczej**
  - deklaracja uczestnictwa w aktywizacji społ. i zawodowej w ramach projektu,**
  - wcześniejszy udział osoby w innych programach aktywizacyjnych.**i ustali listę rekrutacyjną, którą zatwierdza Dyrektor.
- Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą pocztową lub telefonicznie.
- Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie dostępna w siedzibie Realizatora Projektu. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników zobowiązane są do dostarczenia do siedziby Realizatora deklaracji

#### Biuro Projektu:

udziału w projekcie.

5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Projektu w wyniku nie uzyskania odpowiedniej ilości punktów w przypadku braku miejsc, będą umieszczone na utworzonej liście rezerwowej. W przypadku takiej samej ilości punktów u uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w trakcie jego trwania w razie rezygnacji uczestnika Projektu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego udział.
6. W oparciu o dostarczone dokumenty, przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną, zatwierdzoną przez Dyrektora listę uczestników oraz podpisaną przez uczestnika deklarację udziału, podpisana zostanie przez uczestnika umowa/aneks do IPU analogiczny do kontraktu socjalnego oraz zostanie sporządzona indywidualna ścieżka reintegracji.

## § 9

### **Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres wsparcia oferowanego uczestnikowi w ramach Projektu obejmuje realizację postanowień podpisanej przez strony Umowy lub jego odpowiednika – aneksu do indywidualnego programu usamodzielnienia zawartego z uczestnikiem Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia zaplanowanych w umowie lub w aneksie do indywidualnego programu usamodzielnienia,
  - b) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników,
  - c) dotrzymania postanowień i terminów zawartych w podpisanej w ramach Projektu umowie bądź aneksie do IPU,
  - d) utrzymywanie stałego kontaktu z Realizatorem Projektu i współdziałanie z pracownikiem socjalnym w zakresie realizacji umowy lub aneksu do indywidualnego programu usamodzielnienia,
  - e) przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
  - f) uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w umowie/ aneksie, lub naruszy postanowienia nin. Regulaminu,
  - g) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji Projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych,
  - h) udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie

#### **Biuro Projektu:**



trwania Projektu, a także do sześciu miesięcy po jego zakończeniu, w szczególności informacji o podjęciu zatrudnienia,

- i) wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Realizatora, jak również realizatorów kursów, warsztatów i konsultacji oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu,
  - j) udziału w badaniach ewaluacyjnych, których celem jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników, niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia,
  - k) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego, z którym zawarł umowę lub aneks do indywidualnego programu usamodzielnienia.
4. Każdy z uczestników w zamian za udzielenie wsparcia w ramach Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do PCPR dokumentów potwierdzających efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym lub zatrudnieniowym:
- a) **w wymiarze zatrudnieniowym:** musi potwierdzić swoje zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, jeśli podejmie pracę w oparciu o: stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny lub samozatrudnienie. W takim przypadku należy dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie pracy lub samozatrudnienia, np.:
    - 1) kopia um. o pracę,
    - 2) kopia um. cywilnoprawnej,
    - 3) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
    - 4) zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej,
    - 5) zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z rejestru,
  - b) **w wymiarze społecznym:** musi potwierdzić postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia lub udział w dalszej aktywizacji społecznej, społeczno-zawodowej lub zawodowej, np. dokumenty potwierdzające, że poszukuje pracy:
    - 1) opinia psychologa, pracownika socjalnego,
    - 2) zaświadczenie o rejestracji w powiatowym urzędzie pracy (PUP),
    - 3) kopia indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego realizowanego w Centrum Integracji Społecznej (CIS).
5. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) nieodpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia w ramach zaplanowanej dla niego indywidualnej ścieżki reintegracji,
  - b) zgłaszania uwag i oceny kursów, warsztatów i konsultacji, w których uczestniczy,
  - c) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
  - d) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami tj. psychologiem, doradcą

**Biuro Projektu:**

zawodowym,

- e) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach i kursach, potwierdzających nabycie kwalifikacji,
- f) do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu (np. poważna choroba, zdarzenie losowe, znalezienie zatrudnienia itp.),

## § 10

### **Rezygnacja lub zakończenie z udziału lub Projekcie**

- 5. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
- 6. Realizator dopuszcza rezygnację uczestników z udziału Projekcie w trakcie jego trwania, ale tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub w przypadku podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.
- 7. Rezygnacja, wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
- 8. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych § 9 niniejszego regulaminu,
  - b) nieobecności przekraczających więcej niż 20% wszystkich zajęć.
- 9. Miejsce osoby skreślonej z listy uczestników zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, w przypadkach kiedy będzie to możliwe.
- 10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z udziału w Projekcie, Realizator może żądać od niego zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych.

## § 11

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Regulamin wchodzi w życie dnia 21.09.2017 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
- 2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach, i na stronie internetowej Realizatora pod adresem [www.pcprgryfice.pl](http://www.pcprgryfice.pl).
- 3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
- 4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na

#### **Biuro Projektu:**





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

**Biuro Projektu:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach  
ul. Dworcowa 22, 72-300 Gryfice  
tel. / fax. 91 384 66 26, e-mail: [rpo-pcpr@pcprgryfice.pl](mailto:rpo-pcpr@pcprgryfice.pl)  
strona internetowa: [www.pcprgryfice.pl](http://www.pcprgryfice.pl)